



## Koordinator/in (m/w/d) für den Menüservice "Essen auf Rädern"

### Stellenbeschreibung

Das Deutsche Rote Kreuz ist Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege, Nationale Hilfsgesellschaft und Jugendverband. Der Kreisverband Witten ist mit seiner DRK-soziale Dienste gGmbH mit ihren rund 250 hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern vorwiegend in den Bereichen häusliche Pflege, Essen auf Rädern (mit rund 200 täglichen Tischgästen), Hausnotruf, Rettungsdienst sowie der Geschäftsstelle mit den unterschiedlichen operativen Aufgabenbereichen tätig.

Für unsere Kreisgeschäftsstelle suchen wir zum 01. Mai 2020 eine/n

### **Koordinator/in (m/w/d) für den Menüservice "Essen auf Rädern"**

Neben der Koordination des Menüservice gehört zum Aufgabengebiet des/der Stelleninhabers/-inhaberin die **Abwicklung des Mahnwesens** der gesamten Kreisgeschäftsstelle.

Die Stelle hat einen Umfang von 40 Stunden/wöchentlich und ist für 2 Jahre befristet. Eine unbefristete Übernahme wird danach angestrebt.

#### **Ihre Aufgaben als Koordinator für den Menüservice:**

- Koordination und operative Leitung des Menüservice/Essen auf Rädern
- CRM (Kundenbetreuung, Marketing, Vertriebe) für den Bereich Menüservice (u.a. Werbung, Messen, Mailing, Aktionen)
- Personalbetreuung und Personaleinsatz "Essen auf Rädern"
- Administrative Aufgaben im Fachbereich Menüservice (Rechnungserstellung, Einzüge, EDV, Fuhrparkmanagement der Fahrzeuge, Datenpflege)

#### **Ihre Aufgaben im Bereich des Mahnwesens:**

- Durchführung des mahnwesens für die Kreisgeschäftsstelle
- Bearbeitung von OPOS-Listen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Bürotätigkeiten, Telefonzentrale) in administrativer Vertretung

#### **Wir bieten:**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem netten Team mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten und eine sehr gute Arbeitsatmosphäre
- betriebliche Altersvorsorge
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte und angemessene Vergütung

#### **Wir wünschen uns von Ihnen:**

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (oder vergleichbar) und möglichst erste



Berufserfahrung in einem relevanten Tätigkeitsfeld

- sehr gute Kenntnisse der aktuellen Verfahren der Bürokommunikation (u. a. MS-Office)
- Erfahrung im Bereich des Forderungsmanagements/Mahnwesens, vorzugsweise DATEV-Kenntnisse
- Identifikation mit den Grundsätzen des Deutschen Roten Kreuzes
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Kreativität
- Bereitschaft zur selbständigen, eigenverantwortlichen und kooperativen Arbeit in einem jungen Team
- hohe soziale Kompetenz, interkulturelle Kompetenzen, Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildung
- Führerschein Klasse B

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte möglichst online an unseren Geschäftsführer, Herrn Michael Vucinaj.

Wir freuen uns auf Sie!

### Kontakt

Arbeitgeber: Deutsches Rotes Kreuz soziale Dienste Kreisverband Witten gGmbH

Ort: Witten

Ansprechpartner: DRK soziale Dienste KV Witten gGmbH Michael Vucinaj Annenstr. 9 58453 Witten E-Mail:

Michael.Vucinaj@drk-witten.de

E-Mail: [Michael.Vucinaj@drk-witten.de](mailto:Michael.Vucinaj@drk-witten.de)

Veröffentlicht am: 05.02.2020