



Assistenz der Geschäftsführung mit Buchhaltungsaufgaben m/w/d in Vollzeit

Stellenbeschreibung

Das Deutsche Rote Kreuz ist Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege, Nationale Hilfsgesellschaft und Jugendverband. Der Kreisverband Witten ist mit seiner DRK-soziale Dienste gGmbH mit ihren rund 230 hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern vorwiegend in den Bereichen Integration, Essen auf Rädern, Hausnotruf, Rettungsdienst sowie der Geschäftsstelle mit den unterschiedlichen operativen Aufgabenbereichen tätig. Das DRK in Witten engagiert sich umfangreich in der Kinder- und Jugendbildung und Betreuung.

Haben Sie Lust auf Veränderung? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Um unser Team in der Geschäftsstelle zu unterstützen suchen wir ab dem 01. August 2021 oder früher eine/n

Assistenz der Geschäftsführung mit Buchhaltungsaufgaben m/w/d in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Durchführung betriebswirtschaftlicher Auswertungen
- Vorbereitung der Buchhaltung für das Steuerbüro
- Bearbeitung von Vorgängen im Rahmen der Zahlungsabwicklung
- Bearbeitung von Schadensmeldungen
- Unterstützung bei der formgerechten Antragstellung von Drittmitteln
- Erstellung von Verwendungsnachweisen im Zuwendungsbereich bzw. Abrechnungen von Drittmittelverträgen
- Assistenz der Geschäftsführung

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Kaufmann/frau im Gesundheitswesen oder eine vergleichbare Ausbildung und Berufserfahrung in dem Bereich
- Erfahrungen in der Drittmittelverwaltung sind von Vorteil
- Effiziente selbständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten
- Spaß an der Arbeit im Team
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Sicherer Umgang mit MS Office

Unser Angebot

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine leistungsgerechte Vergütung
- betriebliche Altersvorsorge
- Interne Fort- und Weiterbildungsmöglichkeit



- Interessanter und vielseitiger Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum
- Einbindung in ein motiviertes, fachlich qualifiziertes und aufgeschlossenes Team

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Einstiegstermin per E-Mail an: Bewerbungen@drk-witten.de

Kontakt

Arbeitgeber: DRK soziale Dienste, Kreisverband Witten gGmbH

Ort: Witten

Ansprechpartner: DRK soziale Dienste Kreisverband Witten, Annenstraße 9, 58453 Witten

E-Mail: bewerbungen@drk-witten.de

Veröffentlicht am: 31.05.2021